

## Factura Pequeño Contribuyente

MAURICIO, GUZMÁN

Nit Emisor: 99975890

SERVICIOS TECNICOS GUZMAN

ALDEA SAN ANTONIO zona 0, Raxruhá, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

00F65931-5A8C-460E-BB87-32953B69AF2B

Serie: 00F65931 Número de DTE: 1519142414

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:29:28

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:29:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1292, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 00F65931, número de DTE 1519142414 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Mauricio Guzmán, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1292 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Mauricio Guzmán


DPI: 2810 60967 1613

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722519084534</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 7:31 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:29:28		
<b>Emisor:</b>	99975890		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS GUZMAN ✓		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	00F65931-5A8C-460E-BB87-32953B69AF2B		
<b>Serie:</b>	00F65931 ✓		
<b>Número del DTE:</b>	1519142414 ✓		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:29:2906:0000F659315A8C460EBB8732953B69AF2B		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:31:20 ✓		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:31:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99975890
NOMBRE	MAURICIO, GUZMÁN ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1292
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MAURICIO GUZMAN
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-08-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS</b>		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la integración de planificaciones de actividades para promover el trabajo comunitario y la conservación de medio ambiente, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas semanalmente con los agricultores del área rural, a través de las buenas prácticas agrícolas con el grupo CADER en la Aldea Yalicoc	100%	Finalizado

2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACION Y ACTUALIZACION DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la recopilación de planes grupales de las diferentes comunidades del Municipio de Raxruhá.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de capacitaciones para una alimentación sana y segura, abarcando los temas de higiene personal con el apoyo de los promotores del CADER de las distintas comunidades	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACION Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSION RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programadas durante el mes, enfocados al CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de las planificaciones de la agencia Municipal de Extensión Rural evaluando el cumplimiento de las actividades.	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENE RELACION CON EL SNER.	Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica en los huertos establecidos en distintos CADERES, asesorando a cada integrante que estableció su huerto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de los diferentes actores que participan en cada uno de las aldeas del municipio de Raxruhá.	100 %	Finalizado

5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica en los huertos establecidos en distintos CADERES, asesorando a cada integrante que estableció su huerto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas semanalmente con los agricultores del área rural, a través de las buenas prácticas agrícolas con el grupo CADER en el caserío Muchilha.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Mauricio Guzmán  
DPI: 2810 60967 1613  
Celular: 4560-3046

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1292
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MAURICIO GUZMAN
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES 90/100</b>		Q 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la integración de planificaciones de actividades para promover el trabajo comunitario y la conservación de medio ambiente, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe para la identificación de daños en la producción agrícola, relacionado con el fenómeno climático de la sequía que está afectando en la región.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas semanalmente con los agricultores del área rural, a través de las buenas prácticas agrícolas con el grupo CADER en el caserío Muchbilha .	100%	Finalizado

2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACION Y ACTUALIZACION DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la recopilación de planes grupales de las diferentes comunidades del Municipio de Raxruhá.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación del desarrollo de temáticas educativas en relación a la elaboración de fungicidas orgánicos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de capacitaciones para una alimentación sana y segura, abarcando los temas de higiene personal con el apoyo de los promotores del CADER.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACION Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSION RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programadas durante el mes, enfocados al CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de generación de abonos orgánicos a través de desechos como la gallinaza, estiércol y desechos de frutas y verduras.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de las planificaciones de la agencia Municipal de Extensión Rural evaluando el cumplimiento de las actividades.	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENE RELACION CON EL SNER.	Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica en los huertos establecidos en distintos CADERES, asesorando a cada integrante que estableció su huerto.	100%	Finalizado
	Apoye en capacitación de temas de crecimiento de aves a grupo de mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de los diferentes actores que participan en cada uno de las aldeas del municipio de Raxruhá.	100 %	Finalizado



<b>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.</b>	Apoyé en otras actividades y capacitaciones que se llevó a cabo para la capacitación de los integrantes de los CADERES capacitándolos en una buena producción en sus huertos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de los informes de actividades semanales reportando lo realizado con los grupos CADER establecidos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre autocuidado personal, y autoestima de las mujeres en la Aldea Flor Sesajal del Municipio de Raxruhá.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se actualizaron las bases de datos de las familias que integran cada CADER, capacitación de autocuidado personal, huertos comunitarios, alimentación sana y se monitorio los huertos que fueron realizados en cada grupo CADER en el municipio

El resultado de las capacitaciones y asistencias realizadas en las áreas de la agricultura familiar son las siguientes:

Se logró la consolidación y la verificación de la información de las actividades por parte de extensión rural, así como también la elaboración de los informes semanales y mensuales según requerimientos obtenidos.

Así también la Actualización y Digitalización del Registro de participantes de los 18 grupos CADER.

en la vacunación de aves de traspatio, dar acompañamiento a niños con Desnutrición Aguda con el personal del centro de Salud.

Se realizaron grupos en la implementación de 5 parcelas demostrativas de maíz f5 y f7.

se ingresaron grupos del CADER para el proyecto de relieve reciclismo con la FAO, y también se ingresaron a las personas con daños a cultivos por sequía, se elaboraron gallineros y galpones, para aves de traspatio,

se ingreso personal de distintos CADERES al programa del seguro agrícola

se identificaron comunidades con necesidad de organización y falta de asistencia agropecuaria donde se realizo el proyecto de abono orgánico...

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mauricio Guzmán

DPI: 2810 60967 1613


Celular: 4560 3046

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

